



MUNICIPIO DE TOLIMÁN, QRO.

ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS, RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS DEL MUNICIPIO.

CONTROL PATRIMONIAL

INVENTARIO PATRIMONIAL DEL ACTIVO FIJO

LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALIZADOS.

MOBILIARIO Y EQUIPO, INCLUIDO EL DE CÓMPUTO, VEHÍCULOS Y DEMÁS BIENES MUEBLES A SERVICIO DEL MUNICIPIO.

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023 QUE COMPRENDE DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

1. PROPÓSITO :

- IDENTIFICAR CADA UNO DE LOS BIENES MUEBLES ASIGNADOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO Y CONOCER SU ESTADO DE UTILIDAD QUE GUARDA CADA UNO DE ELLOS.
- DETECTAR LA EXISTENCIA DE BIENES EN ESTADO DE OBSOLENCIA Y/O DE GRADO DE DETERIORO.

2.- FUNDAMENTO LEGAL:

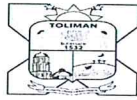
ORDENAMIENTO Y/O DOCUMENTO	APARTADO
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	ARTICULO 23, FRACCIÓN II Y ARTICULO 27 D.O. 31/12/2008.
LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO	ARTICULO 50, FRACCIÓN VII Y REF. P.O.N 20,20, III-09
REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE TOLIMÁN	PERIÓDICO OFICIAL 21/08/2018 ARTICULO 27 D.O.F. 31/12/2012.

EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, SE REALIZO AL 98% DE CONFRONTACIÓN CON EL LISTADO DE BASE DE DATOS DE ACTIVOS FIJOS ADSCRITOS A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS FINANZAS PUBLICAS, SE LEVANTO INVENTARIO EN TODAS LAS ÁREAS ADSCRITAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.

ATENTAMENTE:

C. GASPAR ANTONIO REA TORRES.

COORDINADOR DE CONTROL PATRIMONIAL



DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS INTERNOS, RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS.

PARTIDAS DE CONCILIACIÓN
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
CONCILIACIÓN CON CIFRAS CONTABLES

No.	Cuenta	Número de cuenta	Dependencia Encargada de la Administración de los Servicios Internos, Recursos Humanos, Materiales y Técnicos	Dependencia Encargada de las Finanzas Públicas del Municipio.	Partidas en Conciliación
			Importe		
1	Muebles de Oficina y Estantería	1241-1-5111	\$ 901,382.67	\$ 921,951.48	\$20,568.81
2	Muebles excepto de Oficina y Estantería	1241-2-5121	\$ 352,949.20	\$ 352,949.20	\$0.00
3	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	1241-3-5151	\$ 2,507,939.90	\$ 2,507,939.90	\$0.00
4	Otros mobiliario y Equipos de Administración	1241-9-5191	\$ 177,877.25	\$ 177,877.25	\$0.00
5	Equipos y Aparatos Audiovisuales	1242-1-5211	\$ 91,264.33	\$ 91,264.33	\$0.00
6	Aparatos Deportivo	1242-2-5221	\$ 54,765.53	\$ 54,765.53	\$0.00
7	Cámaras Fotográficas y de video	1242-3-5231	\$ 4,107.75	\$ 4,107.75	\$0.00
8	Otro mobiliario y Equipos Educativos y recreativos	1242-9-5291	\$ 8,230.00	\$ 8,230.00	\$0.00
9	Equipo medico y de laboratorio	1243-1-5311	\$ 174,120.86	\$ 174,120.86	\$0.00
10	Instrumental medico y de laboratorio	1243-25321	\$ 115,861.68	\$ 115,861.68	\$0.00
11	Vehículos y Equipo Terrestre	1244-15411	\$ 7,228,310.48	\$ 5,920,628.32	\$ 1,882,682.10
12	Carrocería y remolques	1244-2-5421	\$ 1,674,000.00	\$ 1,674,000.00	\$0.00
13	Otros equipos de transporte	1244-9-5491	\$ 754,000.00	\$ 754,000.00	\$0.00
14	Maquinaria y Equipo industrial	1246-2-5621	\$ 245,484.67	\$ 245,484.67	\$0.00
15	Maquinaria y Equipo de Construcción	1246-3-5631	\$ 80,447.65	\$ 80,447.65	\$0.00
16	Sistema de aire acondicionado, calefacción y refrigeración	1246-4-5641	\$ 120,759.06	\$ 120,759.06	\$0.00
17	Equipo de Comunicación y telecomunicación	1246-5-5651	\$ 915,851.41	\$ 915,851.41	\$0.00
18	Equipos de Generación Eléctrica	1246-6-5661	\$ 8,798.60	\$ 8,798.60	\$0.00
19	Herramientas y Máquinas	1246-7-5671	\$ 307,963.62	\$ 307,963.62	\$0.00
20	Otros Equipos	1246-9-5691	\$ 574,230.18	\$ 574,230.18	\$0.00
21	Bienes Artísticos culturales y científicos	1247-1-5131	\$ 800.00	\$ 800.00	\$0.00
Total			16,299,144.84	\$ 15,012,031.49	\$ 1,903,250.95

V.º B.º

C. GASPAR ANTONIO REA TORRES

ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL DEL MUNICIPIO.